

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร และลา กิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มบริหาร.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลาป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา  ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....และได้แจ้งหัวหน้างานฯ แล้ว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้  ลาป่วย  ลากิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานฯ  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ  
(.....)

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลา

(๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวม	
	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง	ครั้ง
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

ทราบ

.....

.....

(นายกฤษณ์ภูพิล ศิริวรรณ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางสาวปาริจิตร ไพเราะ)

(นายชนะกุล ช้อนแก้ว)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

(นางสาววัชรีย์ แก้วนิยม)

...../...../.....