

แบบคำขอ

เพิ่มวุฒิ/ให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือนและหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง  
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่ม

เขียนที่ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้น ก.พ.7  
( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจาก

สภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน 90 วัน

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

เขต 1 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

คุณวุฒิเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น คือ

คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษา

และระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....เมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... โดยได้รับอนุญาตให้

( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....