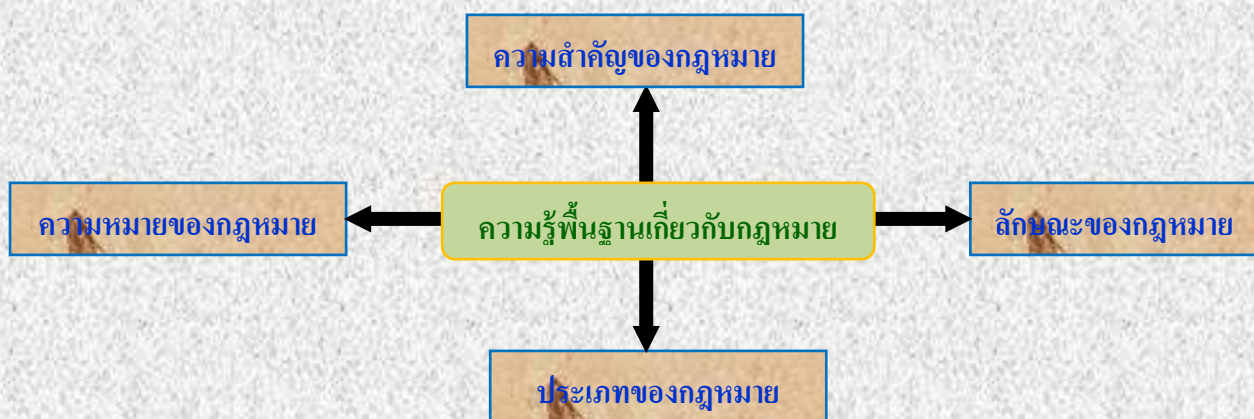


หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
ครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติและสังคมโลก

ตัวชี้วัด

ส2.1 ม.4 / 1 วิเคราะห์และปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
ครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติและสังคมโลก



1. กฎหมาย หมายถึงอะไร

(กฎหมายเป็นข้อบังคับของรัฐที่ตราขึ้นมาเพื่อใช้กำหนดความประพฤติและระเบียบแบบแผนของพลเมืองที่เข้ามาอยู่รวมกันในสังคม)

2. กฎหมายมีความสำคัญอย่างไรบ้าง

(เพื่อสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม เพื่อควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในสังคมให้อยู่ในระเบียบแบบแผนที่ดีงาม เพื่อปกป้องและรักษาชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)

3. กฎหมายมีลักษณะอย่างไรบ้าง

(เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับเพื่อให้บุคคลปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติที่มีผลบังคับครอบคลุมอย่างกว้างขวางภายในอาณาเขตของรัฐหนึ่ง ๆ เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ตราขึ้นโดยรัฐ ต้องมีสภาพบังคับกฎหมายเมื่อตราออกมาและเมื่อประกาศใช้แล้ว มีผลใช้บังคับตลอดไป มีความเสมอภาคและยุติธรรม)

4. กฎหมายแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

(3 ประเภท ได้แก่ แบ่งตามความสัมพันธ์ แบ่งตามลำดับศักดิ์ของกฎหมาย แบ่งตามลักษณะของการนำไปใช้)

5. กฎหมายที่แบ่งตามความสัมพันธ์ได้แก่อะไรบ้าง

(กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน กฎหมายระหว่างประเทศ)

6. กฎหมายแบ่งตามลำดับศักดิ์ของกฎหมายได้แก่อะไรบ้าง

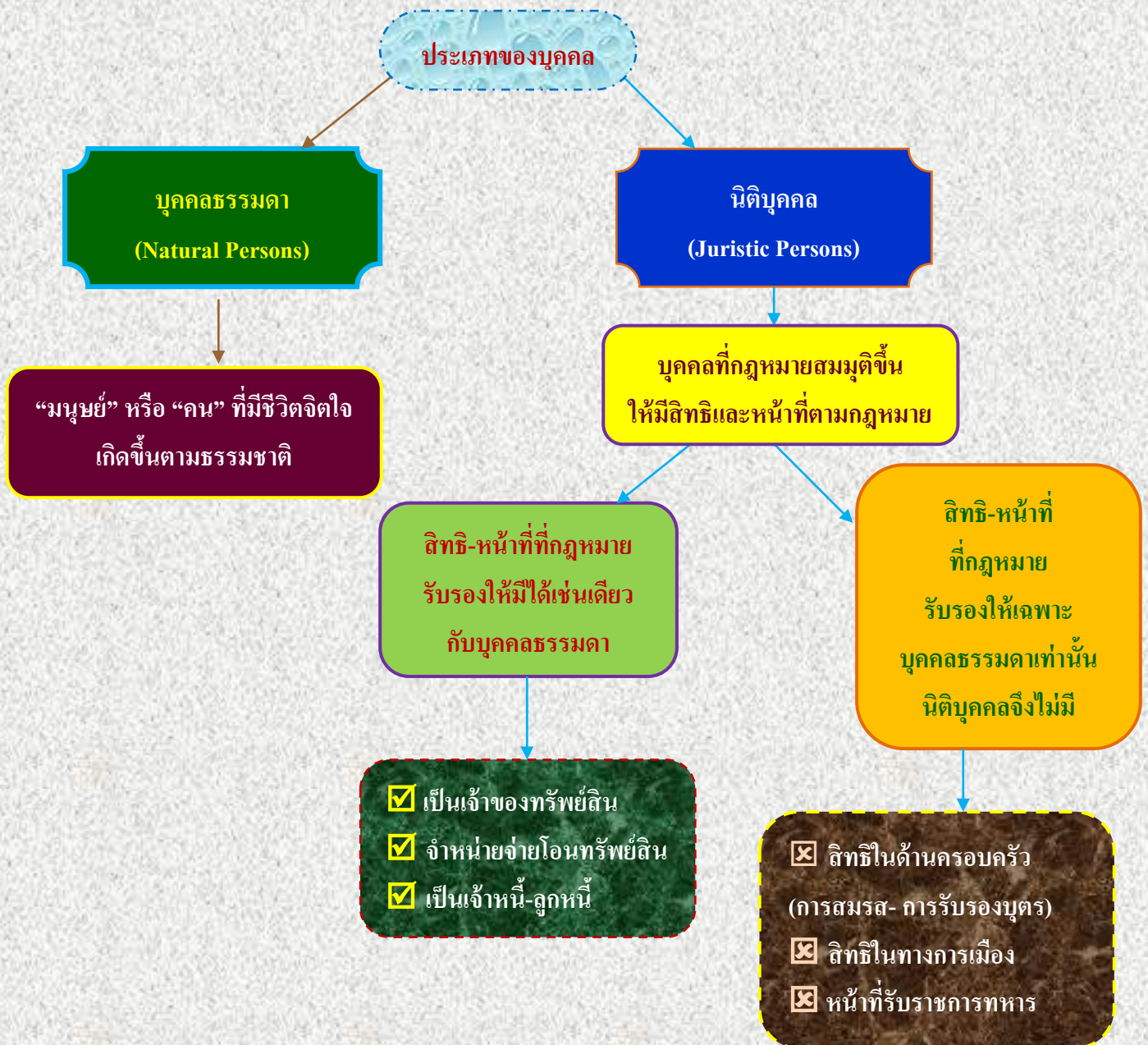
(พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎอื่น ๆ)

7. กฎหมายแบ่งตามลักษณะของการนำไปใช้ได้แก่อะไรบ้าง

(กฎหมายสารบัญญัติ กฎหมายวิธีสบัญญัติ)

1. กฎหมายแพ่งที่เกี่ยวข้องกับตนเองและครอบครัว

ประเภทของบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



1. ความสามารถของบุคคลแบ่งเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

(2 ประเภท ได้แก่ ความสามารถของบุคคลทั่วไป และ ความสามารถของบุคคลไร้ความสามารถ)

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชื่อบุคคลมีอะไรบ้าง

(ชื่อบุคคล ชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อรอง)

3. ในการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง มีหลักเกณฑ์อย่างไร

(ไม่เป็นไปเพื่อการทุจริต ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล ชื่อที่เปลี่ยนเหมาะสม ไม่ยาวเกินไป ไม่เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอม)

4. บัตรประชาชนจะต้องทำบัตรเมื่ออายุครบกี่ปี ถึงกี่ปี

(7 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์)

ในปัจจุบันเด็กตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์เป็นเกณฑ์การทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก ซึ่งเป็นอายุตามเกณฑ์เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นวัยเปลี่ยนผ่านจากวัยเด็กเล็กเข้าสู่วัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ บัตรนี้มีอายุ 8 ปี ดังนั้นเด็กจะต้องทำบัตรอีกครั้งหนึ่งเมื่อมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ซึ่งถือว่าเป็นวัยที่เปลี่ยนผ่านเข้าสู่วัยรุ่น

5. บัตรประชาชนมีอายุบัตรในการใช้งานกี่ปี

(8 ปี)

6. บัตรหมดอายุจะต้องไปทำบัตรภายในกี่วัน

(60 วัน)

7. ชายและหญิงสามารถหมั้นกันได้เมื่ออายุกี่ปี

(17 ปีบริบูรณ์ และได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง)

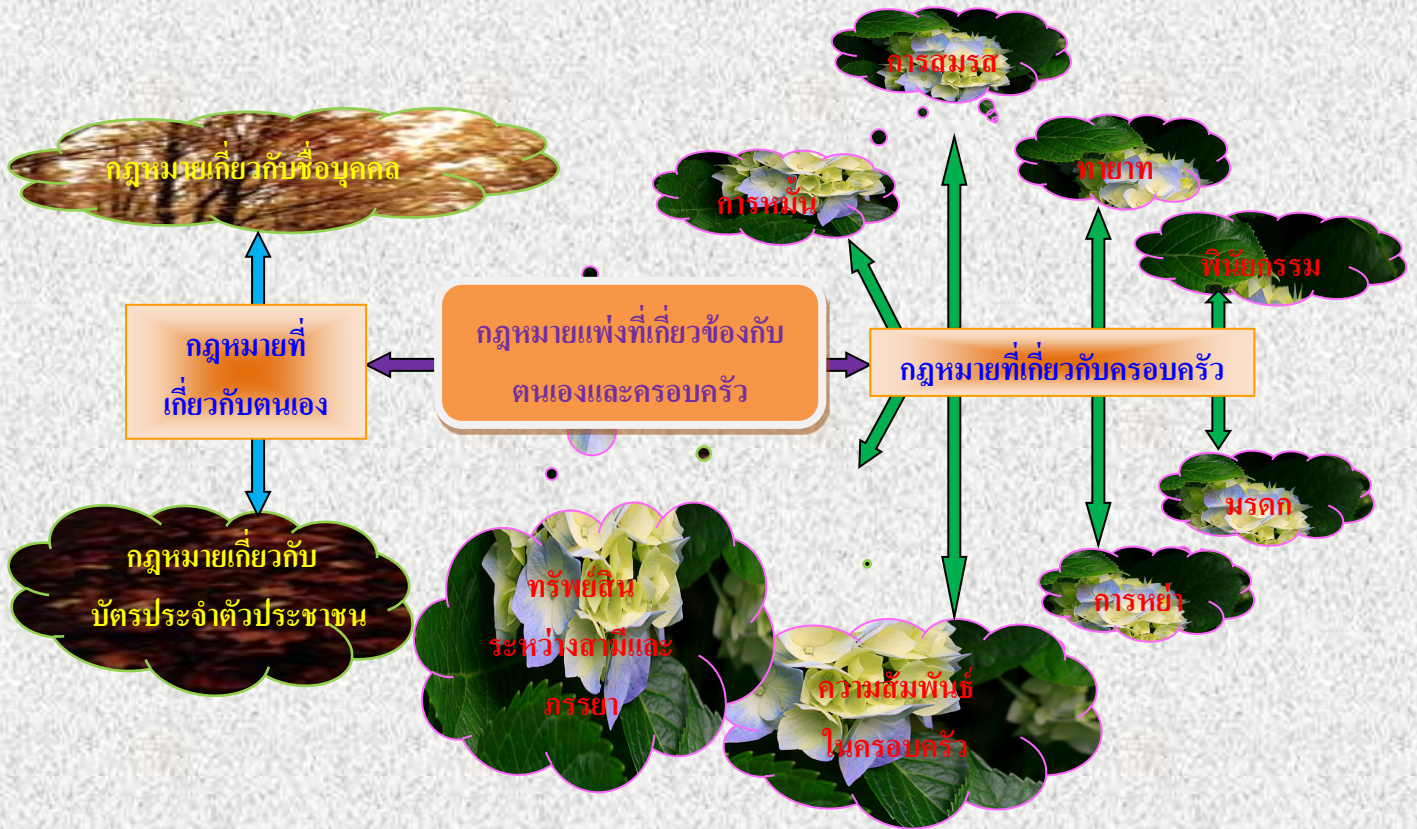
8. การหมั้นมีลักษณะอย่างไร

(การหมั้นต้องมีของหมั้น และจะต้องส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินอันเป็นของหมั้นแก่ฝ่ายหญิง และจะตกเป็นของฝ่ายหญิงทันที และได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา และผู้ปกครอง)

9. การสมรสจะทำได้ต่อเมื่อชาย-หญิงมีอายุครบกี่ปี

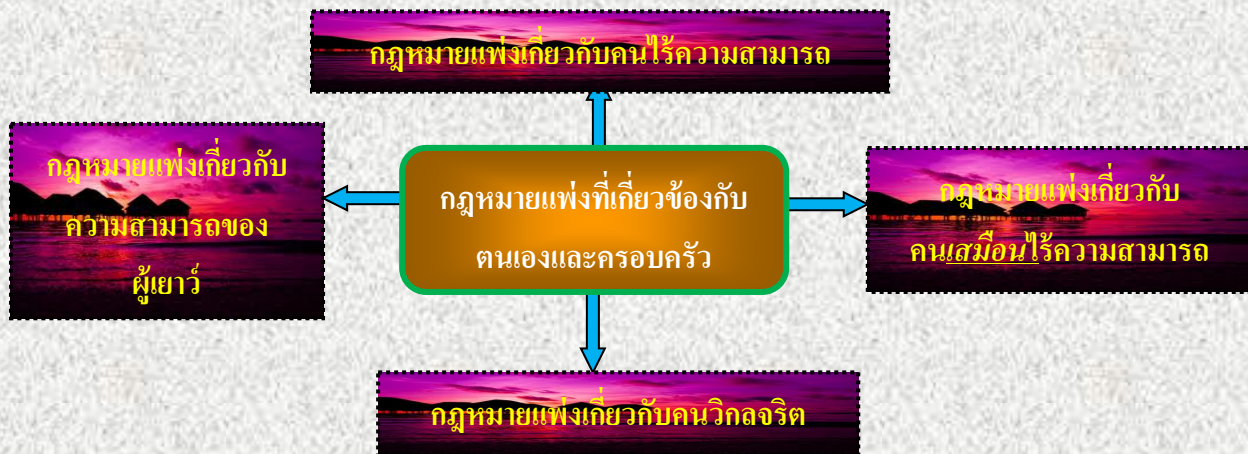
(17 ปีบริบูรณ์ และได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง)

10. ทรัพย์สินระหว่างสามีและภรรยา มีอะไรบ้าง
(สินส่วนตัวและสินสมรส)
11. สินส่วนตัวมีลักษณะอย่างไร
(ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอยู่ก่อนสมรส เป็นของใช้ส่วนตัว ของหมั้น เครื่องมือเครื่องใช้ ในการประกอบอาชีพ)
12. สินสมรสมีลักษณะอย่างไร
(คู่สมรสได้มาระหว่างสมรส ได้มาระหว่างสมรสโดยพินัยกรรม เป็นดอกผลของสินส่วนตัว)
13. ความสัมพันธ์ของครอบครัวเป็นอย่างไร
(สามีภรรยาต้องช่วยเหลืออุปการะกันตามความสามารถและฐานะของตน บุตรมีสิทธิใช้นามสกุลของบิดาและได้รับมรดกของบิดามิติดามารดาจะต้องอุปการะบุตรจนบรรลุนิติภาวะ บุตรไม่สามารถฟ้องร้องบุพการีได้)
14. การหย่ากระทำได้โดยต้องยินยอมทั้งสองฝ่ายใช่หรือไม่
(ใช่ ทำได้โดยความยินยอมทั้งสองฝ่าย หรือโดยศาลสั่ง)
15. การจะได้รับมรดกต้องมาจากสาเหตุใด
(เจ้ามรดกตาย เจ้ามรดกถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ)
16. ทายาทแบ่งเป็นอะไรบ้าง
(ทายาทโดยธรรม ทายาทโดยพินัยกรรม)



1. ผู้เยาว์สิ้นสุดการเป็นผู้เยาว์เมื่อใด
(อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ สมรสตามกฎหมาย)
2. ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์มีใครบ้าง
(บิดามารดา ผู้ปกครอง)
3. กรณียกเว้นที่ผู้เยาว์สามารถกระทำได้อเองเฉกเช่นบรรลุนิติภาวะแล้วได้แก่อะไรบ้าง
(1. นิติกรรมที่ให้ประโยชน์แก่ผู้เยาว์ฝ่ายเดียว 2. นิติกรรมที่ผู้เยาว์ต้องทำเอง เฉพาะตัว 3. นิติกรรมที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงชีพเรียกว่า สมควรแก่ฐานะานุรูป การทำนิติกรรม)
4. บุคคลไร้ความสามารถ หมายถึงบุคคลที่มีลักษณะอย่างไร
(มีอาการทางจิต จิตฟั่นเฟือน จิตบกพร่อง)
5. การสิ้นสุดแห่งการเป็นคนไร้ความสามารถ สิ้นสุดเมื่อใด
(เมื่อผู้ไร้ความสามารถถึงแก่ความตาย เมื่อศาลมีคำสั่งเพิกถอนให้เป็นคนไร้ความสามารถ)

6. บุคคลที่จะเป็นเสมือนคนไร้ความสามารถต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ใดบ้าง
(มีเหตุบกพร่องบางอย่างที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่สามารถจัดทำงานของตนเองได้ เพราะเหตุบกพร่อง ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ)
7. ผลของการเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถได้แก่อะไรบ้าง
(ตกอยู่ในความพิทักษ์ของบิดา มารดา หรือคู่สมรส ถูกจำกัดความสามารถบางชนิด เช่น ทำสัญญากู้ยืม ใช้เงินทุน)
8. การสิ้นสุดความเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถสิ้นสุดเมื่อใด
(เมื่อคนเสมือนไร้ความสามารถถึงแก่ความตาย ศาลถอนคำสั่ง)
9. กฎหมายแพ่งเกี่ยวกับคนวิกลจริตมีลักษณะอย่างไร
(บุคคลที่มีอาการวิกลจริตที่ศาลยังไม่ได้สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ย่อมมีฐานะเหมือนบุคคลทั่วไป หากบุคคลวิกลจริตได้กระทำการใด ๆ ลงไปในขณะที่วิกลจริตอยู่และ คู่กรณีรู้ว่าผู้กระทำเป็นวิกลจริตสามารถตกเป็นโมฆียะ)



2. กฎหมายแพ่งเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา



1. ลูกหนี้มีหน้าที่อย่างไร

(1. กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ตกลงกับเจ้าหนี้ 2. งดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามคำสั่งของเจ้าหนี้ 3. กระทำการโอนทรัพย์สินและส่งมอบทรัพย์สิน)

2. ทรัพย์สินได้แก่อะไรบ้าง

(อสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์)

3. กรรมสิทธิ์ หมายถึงอะไร

(ความเป็นเจ้าของ การครอบครองทรัพย์สินที่สำคัญที่สุด)

4. กฎหมายกำหนดให้ทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงาน

(อสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์พิเศษ)

5. อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนหรือทำเป็นหนังสือได้แก่อะไรบ้าง

(ที่ดิน ทรัพย์สินที่ติดกับที่ดินในลักษณะถาวร ทรัพย์สินซึ่งประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดิน สิทธิทั้งหลายอันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน)

6. สंहติรพัรพ์พิเศร ปรกรบด้วยอะไรบั้ง

★★ (เรือกำปั่น หรือเรือมีระวางตั้งแต 6 ตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต 5 ตันขึ้นไป แพเจพาะที่อยู่อาศัย สัตรีพาณะที่ใช้ในการขับขี่หรือลาก บรรทุกของ)

7. ผู้ขายมีหน้าทืออย่างไร

(ขายทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อตามทีตกลงกันไว้ โดยต้องส่งมอบทรัพย์สินที่สมบูรณ์ ไม่ชำรุด บกพร่อง มีตำหนิ)

8. ผู้ซื้อมีหน้าทืออย่างไร

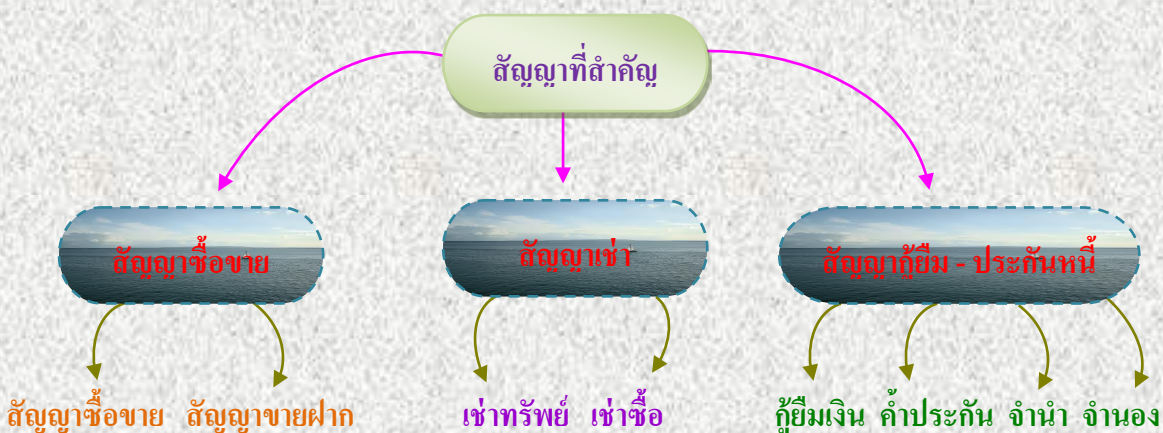
(รับมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายตามทีตกลงกันไว้ ชำระราคาทรัพย์สินที่ซื้อขายตามทีตกลงกันไว้ ชำระค่าธรรมเนียมในการซื้อขาย)

9. ผู้ซื้อมีสิทธิอย่างไรบ้าง

(ตรวจสอบทรัพย์สิน ไม่รับมอบทรัพย์สินเมื่อผู้ขายส่งมอบทรัพย์สินมากหรือน้อยเกินไปตามทีตกลงกันไว้ ได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ถ้าสินค้าได้รับความเสียหาย ยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

10. อายุความในการฟ้องร้องในการซื้อขายมีอายุกี่ปี

(1 ปี)



1. สัญญาขายฝากมีแบบใดบ้าง

(การขายฝากอสังหาริมทรัพย์ต้องทำหนังสือ และจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ การขายฝากอสังหาริมทรัพย์พิเศษ ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนที่อำเภอการขายฝาก อสังหาริมทรัพย์ชนิดธรรมดาที่มีราคา 500 ขึ้นไป การขายฝากชนิดนี้ต้องมีหนังสือลงลายมือชื่อฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบเป็นสำคัญ)

2. กำหนดเวลาในการไถ่ทรัพย์สินคืนเป็นระยะเวลากี่ปี

(การขายฝากอสังหาริมทรัพย์ไถ่คืนไม่เกิน 10 ปี อสังหาริมทรัพย์ชนิดพิเศษและธรรมดา ไถ่คืนไม่เกิน 3 ปี)

3. การเช่าทรัพย์สินเป็นสัญญาที่มีลักษณะอย่างไร

(เป็นสัญญาที่บุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้เช่า ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินที่ให้เช่าในระยะเวลาที่กำหนด)

4. การโอนความเป็นเจ้าของในอสังหาริมทรัพย์มีลักษณะอย่างไร

(ในอสังหาริมทรัพย์ ที่เช่าไม่ทำให้สัญญาเช่าที่ทำไว้เดิมสิ้นสุดลง เจ้าของคนใหม่ต้องยอมรับรู้และผูกพันตามสัญญาเช่าที่เจ้าของเดิมทำไว้ เจ้าของใหม่จึงกลายเป็นผู้เช่า)

5. การโอนความเป็นเจ้าของในอสังหาริมทรัพย์มีลักษณะอย่างไร

(เจ้าของคนใหม่เรียกเอาทรัพย์สินที่เช่าคืนได้ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง)

6. การสิ้นสุดสัญญาเช่ามีสาเหตุใดบ้าง

(สิ้นเวลาที่ตกลงกันไว้ เป็นสัญญาหมดอายุ ผู้เช่าถึงแก่ความตาย ผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า)

7. แบบของการเช่าซื้อมีลักษณะอย่างไร

(การเช่าซื้อต้องทำเป็นหนังสือ **ทำด้วยวาจาไม่ได้** จะถือว่าเป็นโมฆะ โดยผู้เช่าซื้อจะเขียนสัญญาเอง หรือ กรอกข้อความในแบบพิมพ์ก็ได้แต่สัญญานั้นจะต้องลงลายมือชื่อของคู่สัญญาแต่เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง)

8. สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาเมื่ออะไรบางอย่าง

(ผู้เช่าซื้อที่มีสิทธิได้รับมอบทรัพย์สินเช่าซื้อในสภาพที่ปลอดจากความชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่ามีหน้าที่และรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินชำรุด บกพร่อง และผู้เช่าซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาในเวลาใดก็ได้หากทรัพย์สินที่ได้มาชำรุด หากผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระเงิน เจ้าของทรัพย์สินที่ให้เช่าซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ส่วนเงินที่ชำระให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าซื้อ ถือเป็นค่าเช่า)

9. การกู้ยืมเงินมีข้อควรระวังอะไรบ้าง

*** (1. อย่าลบลายมือชื่อในกระดาษเปล่าเป็นอันขาด 2. ต้องนับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา 3. ต้องเขียนจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือด้วย 4. สัญญาที่กู้ต้องทำอย่างน้อย 2 ฉบับ โดยผู้กู้และผู้ให้กู้ต่างถือไว้คนละฉบับ 5. มีพยานอย่างน้อย 1 คน)

10. ข้อควรระวังในการชำระเงินเมื่ออะไรบางอย่าง

(1. รับใบเสร็จรับเงิน 2. รับหนังสือสัญญากู้เงินคืนจากผู้ให้กู้ หลังจากชำระเงินครบตามจำนวนเงินที่กู้ 3. มีการบันทึกลงในสัญญากู้ว่าได้นำเงินมาชำระแล้วเท่าไร)





1. ผู้ค้ำประกันมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

(ผู้ประกันต้องรับผิดชอบ เช่นเดียวกับลูกหนี้ หากลูกหนี้ผิดสัญญาต่อเจ้าหนี้ และเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบ)

2. ผู้ค้ำประกันมีสิทธิอย่างไรบ้าง

(เมื่อผู้ค้ำประกันถูกเรียกร้องให้ชำระหนี้แทนลูกหนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องชำระหนี้ทันที แต่มีสิทธิให้เจ้าหนี้ไปเรียกร้องเอาจากลูกหนี้ก่อน และขึ้นอยู่กับข้อยกเว้นบางประการ เมื่อผู้ค้ำประกันชำระหนี้แล้ว ผู้ค้ำประกันมีสิทธิรับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้ ที่จะเรียกเอาเงินชำระให้แก่เจ้าหนี้ คืนจากลูกหนี้ได้ตามจำนวนที่ชำระไป)

3. คำพิงเพยใดเกี่ยวข้องกับผู้ค้ำประกัน

(เนื้อไม่ไต่กิน หนี้ไม่ได้รอนั่งมีแต่เอากระดูกมาแขวนคอ)

4. ผู้ค้ำประกันจะพ้นความรับผิดชอบเมื่อใด

(เมื่อเจ้าหนี้ผ่อนเวลาให้แก่ลูกหนี้ เมื่อหนี้ของลูกหนี้ถึงกำหนดชำระ ผู้ค้ำประกันเอาเงินไปชำระแต่เจ้าหนี้ไม่ยอมรับ ผู้ค้ำประกันก็หลุดพ้นจากความผิด)

5. ผู้รับจำนำมีหน้าที่อย่างไรบ้าง

(1. เก็บรักษาทรัพย์สินที่มาจำนำไม่ให้สูญหาย เสียหาย 2. ไม่นำทรัพย์สินจำนำไปใช้ทรัพย์สินบางชนิด 3. ต้องเสียค่าบำรุงรักษา ผู้รับจำนำคิดค่าใช้จ่ายจากผู้จำนำได้)

6. ผู้รับจำนำมีสิทธิบังคับจำนำอย่างไรได้บ้าง

(แจ้งเป็นหนังสือไปให้ลูกหนี้มาไถ่ถอนทรัพย์สินภายในเวลาอันสมควร ถ้าไม่มา สามารถนำทรัพย์สินไปขายทอดตลาดได้ ผู้รับจำนำยื่นฟ้องต่อศาล ให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จำนำ)

7. ทรัพย์สินที่จำนองได้มีอะไรบ้าง ★★

(อสังหาริมทรัพย์ และ สังหาริมทรัพย์ชนิดพิเศษ)

8. แบบของการจ้างนั้นมีลักษณะอย่างไร

(ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

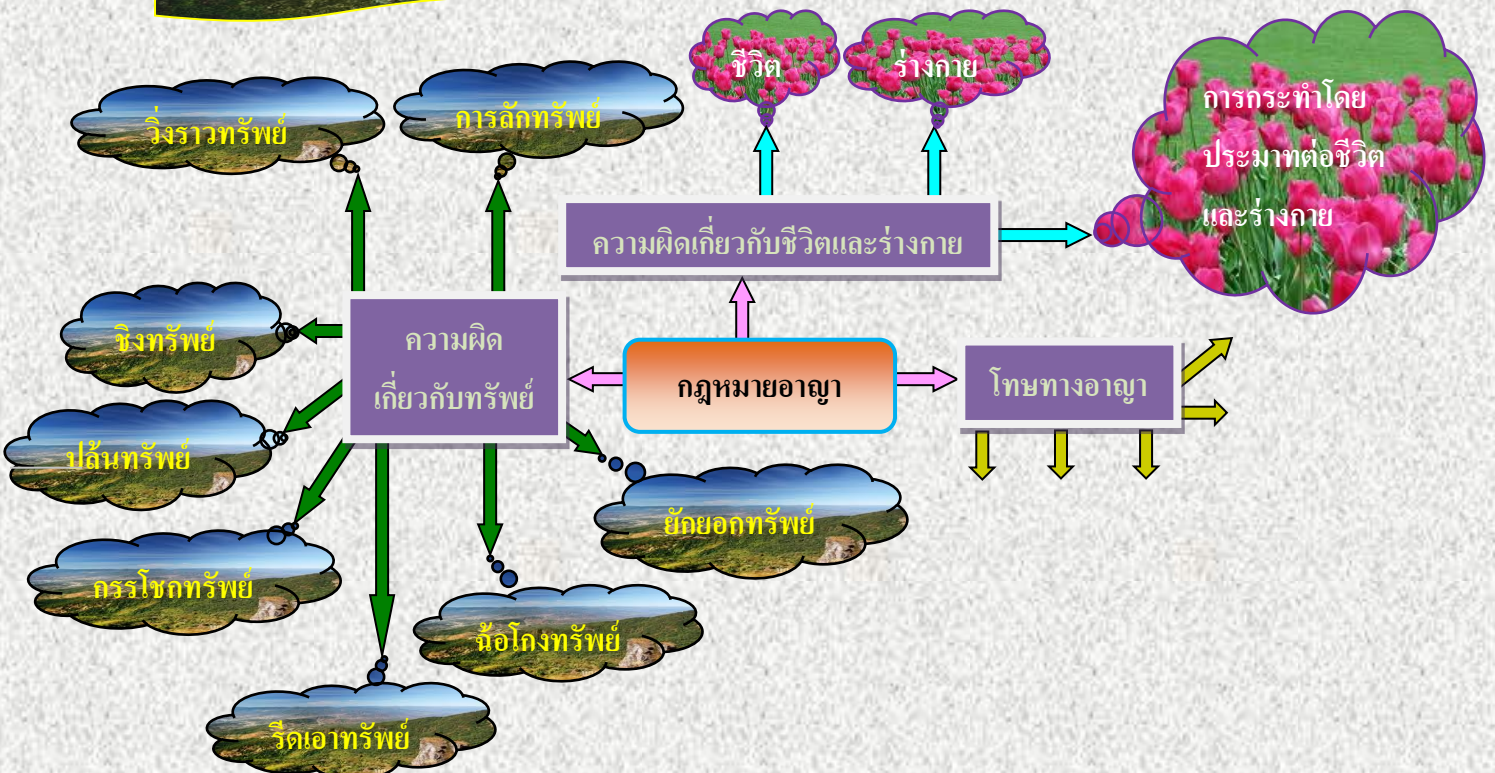
9. ผู้รับโอนทรัพย์สินที่จ้างจะมีสิทธิหน้าได้อย่างไร

(ผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจ้างจะไถ่ถอนจ้างก็ได้ หากมิได้เป็นသူลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน ผู้รับโอนซึ่งประสงค์จะไถ่ถอนจ้างต้องบอกกล่าวความประสงค์นั้นแก่ผู้เป็นลูกหนี้ชั้นต้น)

10. สัญญาจ้างจะระงับเพราะเหตุใด

(เมื่อหนี้ประกันระงับสิ้นไป เมื่อเจ้าหนี้ปลดจ้างให้ผู้จ้างโดยทำเป็นหนังสือเมื่อมีการบังคับจ้าง)

3. กฎหมายอาญา



1. ลักษณะของการกระทำผิดกฎหมายอาญามีลักษณะใดบ้าง
(เจตนา ประมาท ไม่เจตนา)
2. ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ได้แก่อะไรบ้าง
★★ (การลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ รีดเอาทรัพย์
ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์)
3. การลักทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การเอาทรัพย์ของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมมาเป็นของตนโดยทุจริต)
4. การวิ่งราวทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การลักทรัพย์ของผู้อื่นโดยการฉกฉวยเอาไปข้างหน้าและไม่เกรงกลัว)
5. การชิงทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การลักทรัพย์ของผู้อื่นโดยใช้กำลังประทุษร้ายเพื่อให้ได้ทรัพย์)
6. การปล้นทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การชิงทรัพย์ที่ร่วมกันทำตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป)
7. การกรรโชกทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(ใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าจะทำอันตรายผู้ถูกประทุษร้าย)
8. การรีดเอาทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การข่มขืนใจผู้อื่นให้เปิดเผยความลับที่เป็นประโยชน์โดยเฉพาะทรัพย์สิน)
9. การฉ้อโกงทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(การใช้กลอุบายเอาทรัพย์ของผู้อื่นโดยการหลอกลวงปกปิดข้อเท็จจริง)
10. การยักยอกทรัพย์มีลักษณะอย่างไร
(เป็นการกระทำผิดได้ทรัพย์ของผู้อื่นมาครอบครองไว้แล้วเบียดบังเอาทรัพย์นั้น
เป็นของตน)
11. ความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิตได้แก่อะไรบ้าง
(ความผิดฐานฆ่าผู้อื่น การช่วยยุงให้ผู้อื่นหรือเด็กฆ่าตนเอง)

12. ความผิดทางอาญาเกี่ยวกับร่างกายได้แก่อะไรบ้าง

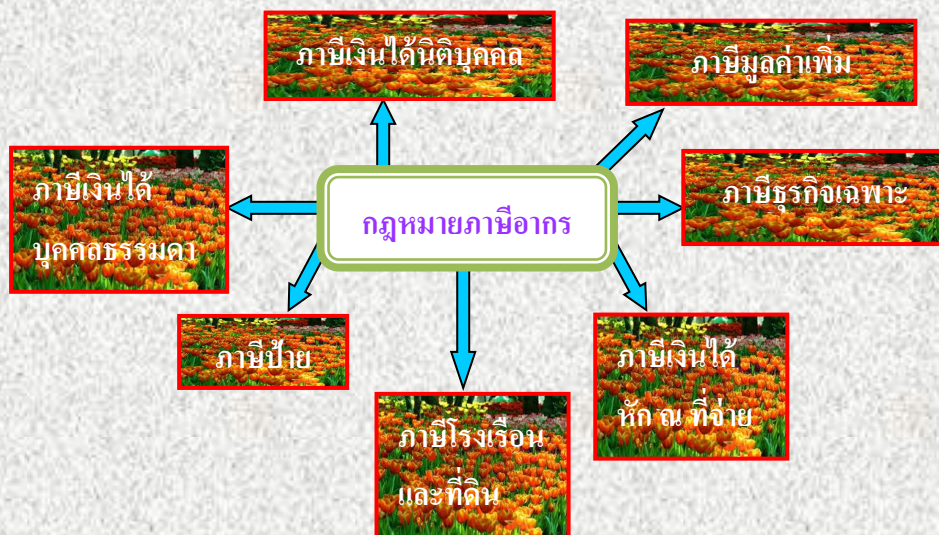
(ทำร้ายร่างกายโดยไม่มีอันตราย ทำร้ายร่างกายโดยมีอันตราย ทำร้ายร่างกายโดยได้รับอันตรายสาหัส ทำร้ายร่างกายจนถึงแก่ชีวิต)

13. ความผิดทางอาญาที่กระทำโดยประมาทต่อชีวิตและร่างกายได้แก่อะไรบ้าง

(การกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงความตาย ให้ผู้อื่นรับอันตรายสาหัส ให้ผู้อื่นรับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ)

14. โทษทางอาญาได้แก่อะไรบ้าง

*** (1. ประหารชีวิต 2. จำคุก 3. กักขัง 4. ปรับ 5. ริบทรัพย์สิน)



1. หน่วยงานใดมีหน้าที่จัดเก็บภาษี

(กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น)

2. กรมสรรพากรจัดเก็บภาษีประเภทใด

(ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีอากรตามกฎหมายอื่น)

3. กรมสรรพสามิตเก็บภาษีประเภทใด

(การขายสินค้าและให้บริการการขายสินค้าฟุ่มเฟือย)

4. กรมศุลกากรจัดเก็บภาษีประเภทใด

(สินค้าที่นำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ)

5. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาคือภาษีลักษณะใด

(ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไปที่มีเงินได้ตั้งแต่ 150,001 บาทขึ้นไป เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค.ของปีที่ผ่านมา มีกำหนดชำระตั้งแต่เดือน ม.ค. - มี.ค.)

6. การยื่นแบบภาษีทำได้อย่างไร

(ยื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ยื่นทางไปรษณีย์ ยื่นผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ธนาคารพาณิชย์และสาขาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด)

7. ภาษีเงินได้นิติบุคคลได้จากที่ใด

(บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและต่างประเทศ กิจการซึ่งเป็นการค้าหรือการค้ากำไรในประเทศไทยที่ดำเนินการกิจการที่ร่วมทุนกันค้าหรือการค้าระหว่างนิติบุคคล มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้)

8. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เป็นภาษีเกี่ยวกับอะไร

(ภาษีที่จัดเก็บจากผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพซึ่งประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดาคนละบุคคล ห้างหุ้นส่วนที่มีใช้นิติบุคคล มีรายรับมากกว่า 1.8 ล้านบาท / ปี)

9. พระราชกฤษฎีกาได้ใช้ภาษียารับก่อนหักรายจ่ายกี่เปอร์เซ็นต์

(7 %)

10. ภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นภาษีที่เรียกว่าเก็บจากที่ใดบ้าง

(ธนาคารการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิต ประกันชีวิต การจำหน่าย การขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้า)

- 11. กิจการใดที่ไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะบ้าง**
(ธนาคารแห่งประเทศไทย บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การรับจำนำของกระทรวง ทบวง กรม)
- 12. ภาษีที่ต้องเสียภาษีได้แก่ภาษีอะไรบ้าง**
(ภาษีที่แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อการโฆษณา)
- 13. การยื่นแสดงรายการภาษีป้ายยื่นได้ที่ใด**
(สำนักงานเขตเทศบาล หรือนายอำเภอหรือสำนักงานสุขาภิบาล ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
- 14. การชำระภาษีป้ายชำระภายในกี่วัน**
(15 วัน)
- 15. ภาษีโรงเรือนและที่ดินคือภาษีเกี่ยวกับอะไร**
(ที่อยู่อาศัยหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งอยู่อาศัยเองหรือให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประกอบกิจการต่าง ๆ ในรอบปี)
- 16. จะต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในกี่วันหลังจากได้รับการแจ้งประเมิน**
(30 วัน)
- 17. อัตราการเสียภาษีโรงเรือนคิดเป็นเท่าไร**
(ร้อยละ $12\frac{1}{2}$ ของค่ารายปี)
- 18. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายมีลักษณะอย่างไร**
(การคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้คำนวณหักได้ทุกครั้งที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ในอัตราร้อยละของยอดเงินได้พึงประเมินที่จ่ายในแต่ละครั้ง ตามประเภทเงินได้พึงประเมิน)

5. กฎหมายเกี่ยวกับการรับราชการทหาร



1. การรับราชการทหารมีกี่ประเภท อะไรบ้าง

(4 ประเภท ได้แก่ การรับราชการทหารกองเกิน การรับราชการทหารกองประจำการ การรับราชการทหารกองหนุน การรับราชการทหารประจำการ)

2. ทหารกองเกินคือทหารลักษณะอย่างไร

(ชายไทยที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์และยังไม่ถึง 30 ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่)

3. บุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินอย่างไร

(ไปลงบัญชีที่อำเภอที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ถ้าไปลงทะเบียนไม่ได้ต้องให้ผู้ที่บรรลุนิติภาวะไปแจ้งแทน)

4. บุคคลใดที่ได้รับการยกเว้นทหารกองเกิน

(ภิกษุสงฆ์ผู้ทรงสมณศักดิ์สามเณรที่เป็นเปรียญ ผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกคุมขัง)

5. ทหารกองประจำการคือทหารลักษณะอย่างไร

(ผู้ซึ่งได้รับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร และเข้ารับราชการทหารตามกรมกองใด ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด)

6. การเกณฑ์ทหารต้องเริ่มเมื่ออายุกี่ปี

(21 ปี ในปีพุทธศักราชนั้น)

7. บุคคลใดบ้างที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นทหารกองเกิน

(พระภิกษุ สามเณร นักบวช บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหาร ครูประจำการสอนหนังสือในความควบคุมของกระทรวง กรม นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาคณะผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป หรือเคยจำคุกรวมกันหลายครั้งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป)

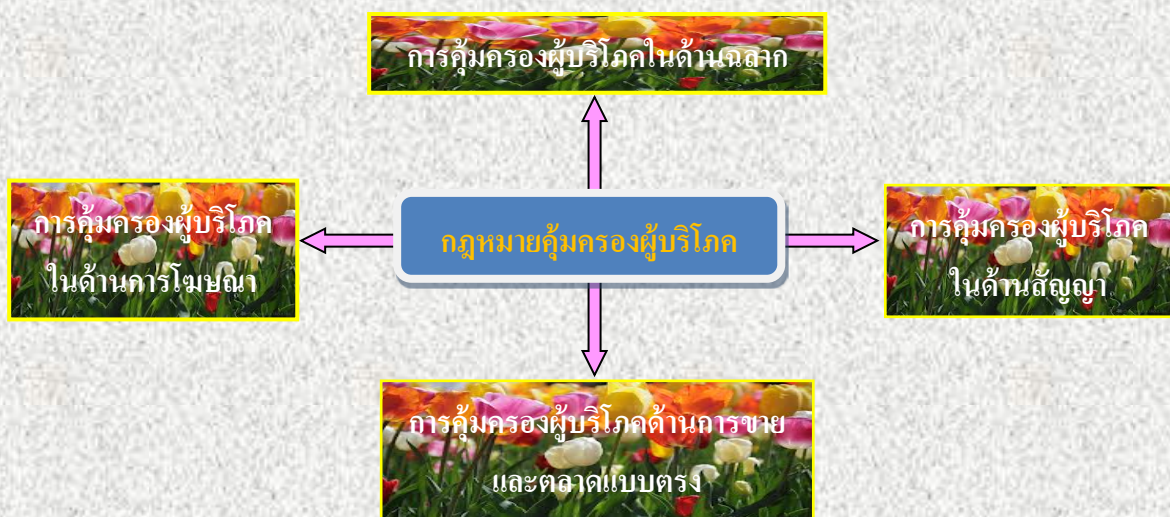
8. ทหารกองหนุนคือทหารประเภทใด

(ทหารที่ปลดจากกองประจำการตามกำหนดเวลารับราชการ หรือทหารกองเกินที่สำเร็จการฝึกศึกษาวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร)

9. ทหารประจำการคือทหารประเภทใด

(ทหารอาชีพ ที่รับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด)

6. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค



1. สิทธิของผู้บริโภคที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายได้แก่อะไรบ้าง

(สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องเพียงพอเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการ สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย)

2. องค์กรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

(สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.))

3. การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านการโฆษณา มีลักษณะอย่างไร

(มีคณะกรรมการว่าด้วยการโฆษณา ดำเนินการดังนี้ ควบคุมดูแลการโฆษณาสินค้าหรือบริการโดยจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ป้องกันหรือระงับยับยั้งความเสียหายหรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อผู้บริโภค ตรวจสอบข้อความโฆษณาของผู้ประกอบธุรกิจก่อนทำการโฆษณา)

4. การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลากเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการว่าด้วยฉลากจะต้องมีหน้าที่อย่างไร

(กำหนดสินค้าที่ประชาชนทั่วไปใช้และสินค้าที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและจิตใจให้เป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการทำฉลาก มีอำนาจให้ผู้ประกอบการธุรกิจแก้ไขฉลากที่ไม่ถูกต้อง มีอำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค)

5. การเลือกซื้อสินค้าพิจารณาจากสิ่งใด

(ผู้บริโภคควรตรวจสอบและสอบถามรายละเอียดฉลากของสินค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด สภาพคุณภาพของสินค้า ศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไข หรือข้อจำกัดของสินค้า ตรวจสอบดูสภาพ คุณภาพ และปริมาณของสินค้าว่าเป็นจริงตามที่ระบุไว้ในฉลาก)

6. การเลือกซื้อสินค้าควรสังเกตสิ่งใดบนฉลากบ้าง

(ชื่อสถานที่ประกอบการ ชนิดของสินค้า ราคา วันเดือนปีที่ผลิตหรือหมดอายุปริมาณสุทธิ ส่วนประกอบของสินค้า คำแนะนำและคำเตือนเกี่ยวกับสินค้า)

7. การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านสัญญามีขึ้นเพื่อแก้ปัญหาใด

(เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและป้องกันมิให้ผู้บริโภคถูกเอาเปรียบในการทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ)

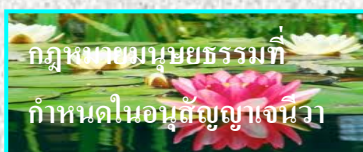
8. การตรวจสอบสัญญามีลักษณะอย่างไร

(ต้องตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ของคู่สัญญา ความสามารถของคู่สัญญา การลงชื่อต้องลงต่อหน้ากันทุกฝ่าย)

9. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านการขายและตลาดแบบตรงมีกฎหมายบัญญัติอย่างไร

(เอกสารการซื้อขาย ต้องระบุผู้ซื้อ ผู้ขาย วันเดือนปีที่ซื้อขาย สิทธิในการบอกเลิกสัญญา และเป็นภาษาไทยชัดเจน ผู้บริโภคมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งหนังสือแสดงเจตนาไปที่ผู้ขายภายใน 7 วัน ถ้าเป็นความผิดของผู้บริโภคในการทำสินค้าหายหรือชำรุด ผู้บริโภคต้องชดเชยค่าเสียหาย เว้นแต่เป็นความเสียหายจากการเปิดหรือการประกอบสินค้า คำรับประกันสินค้าต้องเป็นภาษาไทย)

7. ข้อตกลงระหว่างประเทศ



กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ



1. กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศริเริ่มโดยใคร
(อังรี ดูนังค์)
2. กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศมีขึ้นเพื่อช่วยเหลือใคร
(ช่วยเหลือทหารและพลเรือน ตลอดทั้งเชลยศึกในยามที่มีการขัดแย้งทางทหารหรือมีสงครามเกิดขึ้น)
3. กฎหมายมนุษยธรรมในรูปแบบของอนุสัญญาเรียกว่าอะไร
(อนุสัญญาเจนีวา)
4. กฎหมายมนุษยธรรมที่กำหนดในอนุสัญญาเจนีวามีกี่ฉบับ
(4 ฉบับ)
5. กฎหมายมนุษยธรรมที่กำหนดในพิธีสารเพิ่มเติมมีกี่ฉบับ
(2 ฉบับ)
6. เนื้อหาของกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศมุ่งเน้นในเรื่องใดบ้าง
(การเคารพในชีวิตทหารและพลเรือน การเคารพสัญลักษณ์กาชาด ห้ามทำร้ายคนที่วางอาวุธ ช่วยคนบาดเจ็บและรักษาพยาบาล การแบ่งเขตทหารและพลเรือน การกำจัดวิธีในการทำสงคราม)

